

Allmänna villkor för Hjertén Advokatbyrå AB (2023:1)

- 1.1 Dessa allmänna villkor gäller för samtliga tjänster som Hjertén Advokatbyrå AB ("Byrån") tillhandahåller dess klienter. Utöver villkoren gäller Sveriges advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed, samt motsvarande regler inom andra behöriga advokatsamfund inklusive Rådet för advokatsamfundet inom EU (CCBE) när Byrån tillhandahåller dess tjänster.
- 1.2 När ni anlitar Byrån anses ni ha accepterat dessa allmänna villkor.
- 1.3 Med förbehåll för vad som sägs i punkt 14.1, ska varje avvikelse från dessa allmänna villkor överenskommas skriftligen för att kunna göras gällande.
2. IDENTIFIERING OCH PERSONUPPGIFTER
- 2.1 Enligt lag måste Byrån bland annat kontrollera dess klienters identitet och ägarförhållanden samt i vissa fall medel och andra tillgångars ursprung. Byrån kan därför komma att be om identitetshandlingar avseende er och de personer som företräder er och, om ni är en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen över er (så kallade verkliga huvudmän) liksom om dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. Byrån är även skyldig att verifiera den information som lämnas till Byrån och för detta ändamål kan Byrån komma att inhämta information från externa källor, såsom exempelvis databaser. All information och dokumentation som Byrån inhämtat i samband med dessa kontroller kommer Byrån att behålla.
- 2.2 Byrån behöver som regel även behandla era företrädarens och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål och ni ansvarar för att tillse att dessa personer accepterar sådan behandling. Byrån är enligt lag skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. Byrån är också förhindrat enligt lag att underrätta er om att misstankar föreligger och om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen. I de fall misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger, är Byrån skyldig att avböja eller frånträda uppdraget.
- 2.3 Byrån är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som inhämtas i samband med uppdragsförfrågningar och uppdrag. Hur, för vilka syften och under vilken tid Byrån behandlar uppgifterna framgår av advokatbyråns integritetspolicy som finns publicerad på www.hjertenadvokatbyra.se.
- 2.4 Om ni är en juridisk person ber Byrån er att informera de fysiska personer som företräder er i uppdraget, liksom de fysiska personer som kontrollerar er, om att Byrån behandlar deras personuppgifter och hänvisa dem till Byråns integritetspolicy på

www.hjertenadvokatbyra.se. Är ni en fysisk person som företräds av ombud ber Byrån er göra detsamma i förhållande till de fysiska personer som företräder er i uppdraget.

- 3.1 När ni anlitar Byrån ger ni Byrån därigenom rätt att, såvida ni inte meddelar annat, vidta de åtgärder som Byrån anser är nödvändiga eller önskvärda för att utföra uppdraget. Exempelvis ska Byrån ha rätt att för er räkning anlita andra rådgivare och fackmän och även på annat sätt ådra er skäligen kostnader. Om Byrån anlitar andra rådgivare och fackmän kan Byrån begära att ni kontrakterar dem direkt och därigenom påtar er ett direkt betalningsansvar för deras arvoden och tjänster.

4 TJÄNSTER

- 4.1 För varje uppdrag har Svante Hjertén huvudansvaret för tillhandahållandet av Byråns tjänster. Svante Byrån har full handlingsfrihet att utse de jurister och annan personal som han bedömer bör hantera uppdraget för att säkerställa att det utförs på ett ändamålsenligt sätt.
- 4.2 Byråns tjänster anpassas efter förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenteras samt de instruktioner ni ger Byrån. Ni kan därför inte förlita er på ett visst råd i samband med någon annan angelägenhet eller använda det för annat ändamål än det för vilket det lämnades.

5 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 5.1 Immateriella rättigheter till de dokument och andra arbetsresultat som Byrån genererar i samband med ett uppdrag tillhör Byrån, men ni har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats får inte något dokument eller annat arbetsresultat ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

6 SEKRETESS OCH RÖJANDE AV INFORMATION

- 6.1 Byrån skyddar på lämpligt sätt och i enlighet med god advokatsed den information som ni lämnar till Byrån. I vissa fall åligger det dock Byrån enligt lag att lämna ut sådan information. Härutöver tillåter god advokatsed att Byrån lämnar ut sådan information i vissa situationer.
- 6.2 I de fall Byrån utför ett uppdrag för fler än en klient, har Byrån rätt att lämna ut sådant material och annan information, som en av klienterna lämnat till Byrån, till de andra klienterna. I vissa fall har Byrån dessutom en advokatetisk skyldighet att delge de andra klienterna sådant material och information.
- 6.3 Om Byrån i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har Byrån rätt att lämna ut sådant material och annan information som Byrån anser kan vara relevant för att rådgivaren eller

fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er. Detsamma gäller sådant material och annan information som Byrån erhållit till följd av de kontroller och verifieringar som Byrån utfört enligt punkt 2.1.

- 6.4 Om Byrån inte debiterar mervärdesskatt på Byråns tjänster till er är Byrån enligt lag skyldig att i vissa fall lämna information till skattemyndigheterna om ert momsnummer och värdet av de levererade tjänsterna. När ni anlitar Byrån anses ni ha samtyckt till att Byrån lämnar denna information till skattemyndigheterna.
- 6.5 När ett ärende blivit allmänt känt har Byrån rätt att i sin marknadsföring och på sin webbplats lämna information om sin delaktighet i det och om andra redan allmänt kända uppgifter om ärendet.

7 ARVODEN OCH KOSTNADER

- 7.1 Byråns arvoden debiteras enligt principer som överensstämmer med god advokatsed och fastställs vanligtvis utifrån en mängd faktorer, som exempelvis nedlagd tid, komplexitet, den sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och de resurser som uppdraget krävt, de värden som uppdraget rör, eventuella risker för Byrån, tidspress och uppnått resultat.
- 7.2 Om det är möjligt kan Byrån inför ett uppdrag och på er begäran göra en uppskattning av vad Byråns arvode kan komma att uppgå till och även löpande hålla er underrättad om upparbetat arvode. En uppskattning är baserad på den information Byrån har tillgång till vid tidpunkten för uppskattningen och är inte någon offert om fast pris.
- 7.3 Utöver arvoden debiterar Byrån ersättning för kostnader. Det kan exempelvis gälla registreringsavgifter, undersökningskostnader, kostnader för andra rådgivare och fackmän, bud- och resekostnader, kostnader för inhyrd personal, catering, kopiering, fax och telefon.
- 7.4 Utöver arvodet och kostnadsersättningen tillkommer mervärdesskatt i de fall Byrån är skyldig att debitera sådan.

8 FAKTURERING OCH BETALNING

- 8.1 I regel fakturerar Byrån er månadsvis. Fakturorna kan antingen vara a conto eller slutliga. En a conto-faktura anger nödvändigtvis inte en exakt uppskattning av det belopp som ska betalas för de tjänster Byrån utfört. I de fall Byrån fakturerat er a conto, kommer den slutliga fakturan att ange det totala arvodet för uppdraget eller del av uppdraget med avdrag för det arvode som fakturerats a conto.

8.2 I vissa fall kommer Byrån att begära förskott på arvode och kostnader. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala beloppet för utförda tjänster och kostnader kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

8.3 Varje faktura anger förfallodag. Normalt sett infaller förfallodagen inte tidigare än tio (10) dagar från fakturadatum. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta efter den räntesats som gäller enligt räntelagen från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen.

8.4 I domstolsprocesser och skiljeförfaranden kan den förlorande parten åläggas att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive advokatarvoden). Det är dock sällsynt att den vinnande partens samtliga rättegångskostnader är ersättningsbara. Oavsett om ni är vinnande eller förlorande part måste ni emellertid erlägga betalning för de tjänster Byrån utfört och för de kostnader Byrån haft i samband med att Byrån företrätt er i en domstolsprocess eller ett skiljeförfarande.

8.5 Om Byråns arvode och kostnader ska finansieras genom att ni tar i anspråk en rättskydds försäkring måste ni fortfarande erlägga betalning för arvodet och kostnaderna till den del de överstiger vad som betalas ur försäkringen.

8.6 Om ni ber Byrån att adressera en faktura till någon annan, kan Byrån komma att acceptera detta endast under förutsättning att det är uppenbart att förfarandet inte strider mot lag, att identiteten och andra förhållanden som anges i punkt 2 har bekräftats med avseende på fakturamottagaren och att ni, om Byrån så begär, omedelbart betalar de belopp som inte betalats på förfallodagen. Något klientförhållande mellan Byrån och fakturamottagaren uppkommer inte.

9 ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

9.1 Byrån ansvar för skada som ni vållas till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott från Byråns sida är per uppdrag begränsat till 10 miljoner svenska kronor eller, om Byråns arvode i det aktuella uppdraget understiger en miljon svenska kronor, två miljoner svenska kronor.

9.2 Byrån ska under inga förhållanden vara ansvarig för utebliven produktion, vinst eller någon annan indirekt skada eller förlust eller följdskada eller följdförlust.

9.3 Byråns ansvar ska nedsättas med belopp som ni kan erhålla ur försäkring som ni har tecknat eller som ni annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadeslöshetsförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen och att era rättigheter

enligt försäkringen, avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen inte inskränks.

- 9.4 Andra rådgivare och fackmän ska anses vara oberoende av Byrån oavsett om Byrån anlitat dem eller om ni kontrakterat dem direkt. Byrån ansvarar således inte för andra rådgivare och fackmän, varken för valet av dem eller för att Byrån rekommenderat dem eller för de råd och andra tjänster de tillhandahåller. Detta gäller oavsett om de rapporterar till Byrån eller till er.
- 9.5 Om ni har accepterat en ansvarsfriskrivning eller ansvarsbegränsning i förhållande till någon annan rådgivare eller fackman, ska Byråns ansvar reduceras med det belopp som Byrån hade kunnat utfå av rådgivaren eller fackmannen om dennes ansvar inte hade uteslutits eller begränsats oavsett om rådgivaren eller fackmannen skulle ha varit förmögen att betala beloppet till Byrån eller inte.
- 9.6 Byrån ska inte ansvara för skada som uppkommer genom att ni använt Byråns arbetsresultat eller råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs. Om inte annat följer av bestämmelserna i punkt 9.10, ansvarar Byrån inte för skada som drabbat tredje man genom att ni använt er av Byråns arbetsresultat eller råd.
- 9.7 Såvida uppdraget inte särskilt avsett just skatterådgivning ansvarar Byrån inte för skada som ni vållas genom att ni, som en konsekvens av de tjänster Byrån tillhandahållit, påförs skatt eller riskerar att påföras skatt.
- 9.8 Byrån kan inte hållas ansvariga för skada som uppkommit till följd av att Byrån iakttagit god advokatsed eller de skyldigheter som Byrån uppfattat åligger denna enligt lag, till exempel de som beskrivs i punkterna 2.2 och 6.4.
- 9.9 Byrån ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför Byråns kontroll som Byrån skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder Byrån inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.
- 9.10 Om Byrån på er begäran medger att en utomstående person får förlita sig på Byråns arbetsresultat eller råd ska detta inte medföra att Byråns ansvar ökar eller i övrigt påverkas till Byråns nackdel. Byrån kan hållas ansvariga i förhållande till en sådan utomstående person endast i samma utsträckning som Byrån kan hållas ansvariga gentemot er. Belopp som Byrån kan komma att vara skyldig att utge till en sådan utomstående person, ska i motsvarande mån reducera Byråns ansvar i förhållande till er och vice versa. Något klientförhållande mellan Byrån och den utomstående personen uppkommer inte. Vad som sagts i det föregående gäller

även i de fall Byrån på er begäran ställer ut intyg, utlåtande eller liknande till en utomstående person.

- 9.11 Ansvarsbegränsning som enligt dessa villkor eller separat avtal med er gäller för Byrån, gäller i alla avseenden även till förmån för och är tillämpliga på delägare eller tidigare delägare i Byrån och jurister och andra personer som arbetar för eller anlitas eller har anlitats av Byrån.
- 10 FÖRFARANDE VID KLAGOMÅL OCH KRAV
- 10.1 Om ni av något skäl är missnöjda med Byråns tjänster och vill framställa klagomål, ber Byrån er att meddela uppdragsansvarig delägare detta så snart som möjligt.
- 10.2 Krav som har samband med rådgivning som Byrån har lämnat ska framställas till uppdragsansvarig delägare så snart ni fått kännedom om de omständigheter som ligger till grund för kravet. Krav får inte framställas senare än 365 dagar efter det senare av (i) dagen för Byråns sista faktura avseende det uppdrag, till vilket kravet hänför sig och (ii) dagen då de omständigheter som ligger till grund för kravet blev kända eller kunde ha blivit kända för er om ni genomfört rimliga efterforskningar.
- 10.3 Om ert krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot er, ska Byrån eller Byråns försäkringsgivare ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning förutsatt att Byrån - med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor och (om tillämpligt) uppdragsbekräftelsen - håller er skadeslösa. Om ni bemöter, reglerar, ingår förlikning eller på annat sätt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav utan Byråns samtycke, ska Byrån inte ha något ansvar för kravet.
- 10.4 Om Byrån eller Byråns försäkringsgivare utbetalar ersättning till er med anledning av ert krav ska ni, som villkor för utbetalningen, till Byrån eller Byråns försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse.
- 11 ANSVARFÖRSÄKRING
- 11.1 Byrån upprätthåller ansvarsförsäkringar i tillägg till Sveriges advokatsamfunds obligatoriska ansvarsförsäkring.
- 12 UPPDRAGETS UPPHÖRANDE
- 12.1 Ni kan när som helst avsluta samarbetet med Byrån genom att skriftligen begära att Byrån frånträder uppdraget. Ni måste emellertid erlägga betalning för de tjänster Byrån utfört och för de kostnader Byrån haft före det att uppdraget upphörde.

- 12.2 Lag och god advokatsed anger under vilka omständigheter Byrån har rätt eller är skyldig att avböja eller frånträda ett uppdrag. Detta kan till exempel vara fallet vid otillfredsställande klientidentifikation, misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering, intressekonflikt, utebliven betalning, bristande instruktioner eller om förtroendet Byrån och klient emellan inte längre föreligger. Om Byrån frånträder uppdraget, måste ni emellertid erlägga betalning för de tjänster Byrån utfört och för de kostnader Byrån haft före frånträddandet. Under alla omständigheter upphör uppdraget när det fullgjorts.
- 13 ARKIVERING
- 13.1 När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört, kommer Byrån att arkivera (hos Byrån eller hos tredje man, och i fysisk eller elektronisk form) i huvudsak alla handlingar och arbetsresultat som ansamlats och genererats i uppdraget. Handlingarna och arbetsresultaten kommer att arkiveras under den period som enligt Byråns uppfattning är påkallad av uppdragets art, dock aldrig under kortare tid än den som påkallas av lag eller god advokatsed.
- 13.2 Eftersom Byrån är skyldig att arkivera i stort sett alla handlingar och arbetsresultat som ansamlats eller genererats i uppdraget, kan Byrån inte tillmötesgå en begäran att återställa (utan att göra och behålla en kopia) eller förstöra en handling eller ett arbetsresultat innan arkiveringsperioden löpt ut. Om ni ber Byrån att tömma en elektronisk akt i Byråns dokumenthanteringssystem kommer Byrån att efterkomma ert önskemål i den utsträckning som lag och god advokatsed tillåter detta (men Byrån kommer i dessa fall att behålla en papperskopia av de dokument som tas bort eller spara dem på någon elektronisk lagringsmedia) och normalt sett mot ersättning om arbetet är tidskrävande.
- 13.3 Om Byrån inte särskilt avtalar annat, kommer Byrån att tillställa er alla originalhandlingar när ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört. Byrån kan emellertid komma att behålla en kopia av originalhandlingarna.
- 14 ÄNDRINGAR, FÖRETRÄDE OCH SPRÅKVERSIONER
- 14.1 Dessa allmänna villkor kan från tid till annan komma att ändras av Byrån. Den gällande versionen finns alltid publicerad på Byråns webbplats, www.hjertenadvokatbyra.se. Förändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som påbörjas efter det att den förändrade versionen lagts ut på Byråns webbplats.
- 14.2 Om en uppdragsbekräftelse har tillställts er i samband med ett specifikt uppdrag, ska villkoren i bekräftelsen äga företräde framför dessa allmänna villkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra.
- 15 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING
- 15.1 Dessa allmänna villkor och (om tillämpligt) uppdragsbekräftelsen och samtliga frågeställningar med anledning av dem, Byråns uppdrag och Byråns tjänster ska regleras och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.
- 15.2 Tvist med anledning av dessa allmänna villkor, uppdragsbekräftelsen (om tillämpligt), Byråns uppdrag eller Byråns tjänster, ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut. Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas, om det omtvistade värdet är mindre än en miljon kronor. Om det omtvistade värdet uppgår till en miljon kronor eller mer ska Skiljedomsregler tillämpas. Skiljenämnden ska bestå av en skiljeman om det omtvistade värdet uppgår till mer än en miljon kronor men mindre än tio miljoner kronor. Om det omtvistade värdet uppgår till tio miljoner kronor eller mer ska skiljenämnden bestå av tre skiljemän. Det omtvistade värdet omfattar kärandens yrkande i påkallelseskraften samt genkäromål som framställts i svaret över påkallelseskraften. Sätet för skiljeförfarandet ska vara Göteborg. Det språk som ska användas är svenska, om inte parterna enas om att istället använda engelska.
- 15.3 Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till punkt 15.2 samt information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet omfattas av sekretess och får inte i frånvaron av motpartens uttryckliga medgivande föras vidare till tredje man. En part ska emellertid inte vara förhindrad att röja sådan information för att bevara sin rätt i förhållande till den andre parten eller till en försäkringsgivare eller om sådan skyldighet föreligger enligt tvingande lag eller regelverk för emittenter eller liknande.
- 15.4 Oavsett vad som sägs i punkt 15.2, har Byrån rätt att väcka talan angående klar och förfallen fordran i domstolar som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.
- 15.5 Konsumenter som är klienter hos Byrån kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot Byrån prövade. För vidare information, se <https://www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden>